

โครงการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีป้าย

ประจำปี 2553

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ เป็นราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดเก็บภาษี ซึ่งภาษีป้ายก็จะต้องดำเนินการจัดเก็บภาษีเองทุกปี โดยระยะเวลาในการจัดเก็บภาษีป้ายจะเริ่มดำเนินการจัดเก็บตั้งแต่ เดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกปี การจัดเก็บภาษี มีระยะเวลาในการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ จัดเก็บได้นั้นจะนำไปสร้างรายได้เพื่อสร้างสาธารณะประโยชน์ต่างๆแก่ตำบลกะหรอ นำไปพัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายบรรลุเป้าหมายจะต้องมีแผนการจัดเก็บภาษี และแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีป้าย) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระภาษีป้าย

2.2 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีสะดวก รวดเร็ว และเป็นขั้นตอนสามารถดำเนินการได้มีประสิทธิภาพ

2.3 สามารถดำเนินการในการจัดเก็บภาษี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดเก็บภาษีที่กำหนดไว้

2.4 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ชำระภาษีกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายของโครงการ

สามารถจัดเก็บภาษีป้ายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ขึ้นไปของภาษีป้ายปี 2552

4. แนวทางและวิธีการดำเนินการ

4.1 แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

1. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
3. รับแบบ ภ.ป.1 (ลงทะเบียนรับแบบ)
4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
5. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

1. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ป.7
3. รับคำร้องอุทธรณ์กรณีไม่พอใจการประเมินภาษี
4. สำรวจผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด

หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ป. 7 และเอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป. 3
3. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ป.7
3. ประเมินค่าภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ขึ้นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
6. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ

4.2.ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

1.ขั้นเตรียมการ

- 1.ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน
- 2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม
- 3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์
- 4.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยืนยันแบบ ธันวาคม

แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)

2.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม
-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑) มกราคม-เมษายน
2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
-รับแบบ ภ.ป. ๑และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน-ธันวาคม
-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑) เมษายน-ธันวาคม
3. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

-รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน15วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์-กันยายน

2.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม

2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์-มิถุนายน

3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม-กรกฎาคม

4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน

5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)ภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

ครั้งที่1

เมษายน

ครั้งที่2

พฤษภาคม

-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)

เมษายน-กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา๒๕

เมษายน-กันยายน

2.ยื่นแบบ ภ.ป.๑แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยอมชำระภาษี

ครั้งที่1

พฤษภาคม

ครั้งที่2

มิถุนายน

ครั้งที่3

กรกฎาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

5.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

6.การประเมินผล

จากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีป้าย)ที่มาชำระภาษีที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีป้าย) ที่มาชำระภาษีที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวจุริย์ บุญเกื้อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกคดี ทองใบใหญ่)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรณณา ณ นคร)

หัวหน้าส่วนการคลัง

สืบเอก.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(กำแพง กรงกรด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมนัสพงศ์ สุทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ